Nowy Żmigród, dnia 5 lipca 2019 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik Środowiskowego Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie

O g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie ul. Gorlicka 10, 38 -230 Nowy Żmigród

I. Wymagania dla kandydata na stanowisko Głównego księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie

1.Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna posiadać zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 868), następujące niezbędne wymagania:

a) obywatelstwo polskie,
b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne;
d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
e) spełnia jeden z poniższych warunków:
   1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
   2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
   3) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
   posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

a) dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów ordynacji podatkowej,
b) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych, programu księgowości Płatnik ZUS, programu Finasowo -Księgowego ARISCO, Płace ARISCO, Środki trwałe ARISCO, SJ-Bestia,
c) posiada znajomość zasad finansowania pomocy społecznej na szczeblu samorządu terytorialnego,
d) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
e) odporność na stres,
f) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność negocjowania, aktywność i gotowość do podejmowania decyzji.

II. Warunki pracy

Miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, ul. Gorlicka 10, 38 -230 Nowy Żmigród
Forma: umowa o pracę na czas określony, w wymiarze 1/2 etatu.
Warunki pracy: praca biurowa w siedzibie jednostki, ewentualna możliwość wyjazdów służbowych.
Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in.

a) prowadzenie rachunkowości jednostki;

b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

c) dokonywanie wstępnej kontroli:
   1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   2) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

d) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań GUS;
e) rozliczanie opłat za ochronę środowiska;
f) sporządzanie planu wydatków i dochodów.

IV. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,
b) życiorys, curriculum vitae,
c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
d) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań o których mowa w pkt I.1.e niniejszego ogłoszenia, potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem,
e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
h) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia, prawo jazdy).
j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych do celów naboru zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

a) **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1260,1669)”,**

b) podpisem kandydata oraz wypełnioną klauzulą stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
c) W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu oraz adres zwrotny, na który powinny być przesłane dokumenty aplikacyjne po zakończonej rekrutacji.
d) W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty określone w pkt. IV należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, ul. Gorlicka 10, 38 – 230 Nowy Żmigród pok. nr 21 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, ul. Gorlicka 10, 38 – 230 Nowy Żmigród z dopiskiem *„nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie”* **w terminie do dnia 18 lipca 2019 roku do godz 15.00.** Liczy się data wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie.
2. Aplikacje kandydatów, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Nabór będzie przebiegać następująco:**
   a) **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
   b) **Etap drugi** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.
4. **Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.**
5. Informacja o naborze i wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, ul. Gorlicka 10, 38 -230 Nowy Żmigród oraz na stronie internetowej www.sdsnowyzmigrod.pl, jak też na stronie BIP Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Żmigrodzie.
6. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Złożone dokumenty rekrutacji zostaną przesłane poczta tradycyjną na adres zamieszkania kandydata w terminie do 10 dni od zakończenia rekrutacji.